

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр
социального обслуживания населения
в Унинском районе»
№ 376 от 29 декабря 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ **о деятельности мобильной бригады**

1. Общие положения

1.1. Мобильные бригады создаются при организации социального обслуживания населения, подведомственной министерству социального развития Кировской области (далее – учреждение социального обслуживания населения).

1.2. В своей деятельности мобильная бригада руководствуется законодательством Российской Федерации и Кировской области в сфере социального обслуживания, Уставом, положением учреждения социального обслуживания населения и настоящим Положением.

1.3. Деятельность мобильной бригады осуществляется в форме выездов к месту проживания либо нахождения граждан в сельские и городские поселения, расположенные за пределами районного (городского) центра, являющегося местом расположения учреждения социального обслуживания населения.

1.4. Финансирование деятельности мобильной бригады осуществляется за счет средств областного бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2. Цель и задачи мобильной бригады

2.1. Целью деятельности мобильной бригады является организация доступа к социальным услугам граждан, нуждающихся в социальной помощи, проживающих в городских и сельских поселениях, включая отдаленные населенные пункты со слаборазвитой социально-бытовой и транспортной инфраструктурой, а также предоставление гражданам дополнительных платных социальных услуг.

Социальные услуги предоставляются:

- гражданам пожилого возраста;
- инвалидам (включая детей-инвалидов при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому);
- лицам, освободившимся из мест лишения свободы и осужденным без изоляции от общества;
- лицам без определенного места жительства и занятий;
- гражданам, признанным и (или) не признанным нуждающимися в

социальном обслуживании на дому.

2.2. Основными задачами деятельности мобильной бригады являются:

оказание неотложной помощи гражданам, остро нуждающимся в ней в силу преклонного возраста, состояния здоровья, сложных жизненных обстоятельств;

принятие мер по устранению причин, которые привели к необходимости оказания гражданам неотложной социальной помощи;

выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальных услугах, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому и в стационарной форме социального обслуживания;

осуществление плановых выездов для предоставления социальных услуг и приема граждан по вопросам оказания социальной помощи и содействия в получении мер социальной поддержки, санаторно-курортного лечения, технических средств реабилитации, пенсионного обеспечения, в том числе для оказания помощи в рамках социального сопровождения;

привлечение органов местного самоуправления, государственных, муниципальных учреждений и организаций различных форм собственности, общественных, благотворительных и иных некоммерческих организаций к решению проблем жизнеобеспечения граждан.

3. Организация деятельности мобильной бригады

3.1. Мобильная бригада создается приказом руководителя учреждения социального обслуживания населения, которым также утверждается ее состав.

Состав мобильной бригады формируется из работников учреждения социального обслуживания населения.

В состав мобильной бригады входят:

заведующий отделением (срочного социального обслуживания, социального обслуживания на дому, социальной адаптации)

специалист по социальной работе;

социальный(ые) работник(и);

юриисконсульт;

психолог;

водитель.

Состав бригады может изменяться на каждый выезд с учетом нуждемости граждан в конкретных видах социальных услуг и территориального расположения населенного пункта.

В случае необходимости, по согласованию, в состав мобильной бригады включаются представители органов местного самоуправления, опеки и попечительства, учреждений социальной защиты населения, управлений (отделов) Пенсионного Фонда Российской Федерации, центров занятости населения, медицинских организаций, общественных организаций, волонтеров (добровольцев) и др.

3.2. Мобильной бригадой руководит заведующий(ая) отделением срочного социального обслуживания учреждения социального обслуживания

населения.

3.3. Мобильная бригада обеспечивается соответствующим транспортным средством и оснащается оборудованием (переносной оргтехникой, инвентарем), необходимым для оказания помощи.

3.4. Мобильная бригада учреждения социального обслуживания населения осуществляет:

- плановые выезды;
- внеплановые выезды.

3.4.1. Для организации плановых выездов составляется годовой график по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Указанный график утверждается руководителем учреждения социального обслуживания населения. На основании годового графика формируется ежемесячный график выездов, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Для составления графика плановых выездов мобильной бригады учреждением социального обслуживания населения направляется письменный запрос в администрацию сельского поселения (городского поселения) о наличии граждан, нуждающихся в оказании социальной помощи и видах этой помощи, и согласовании даты, времени и места встречи с населением.

Заявки на оказание плановой помощи регистрируются в журнале учета заявок для плановых выездов мобильной бригады по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Плановые выезды мобильной бригады осуществляются не менее двух раз месяц в соответствии с утвержденным графиком.

3.4.2. Внеплановые выезды мобильной бригады формируются на основании:

- заявок граждан, нуждающихся в неотложной социальной помощи;
- заявок общественных организаций, граждан, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и учреждений, выявивших граждан, нуждающихся в социальных услугах;
- заявок специалистов по социальной работе, работающих по участковому принципу, в случае невозможности оказания необходимой помощи;
- информации, поступающей в результате межведомственного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 12.12.2014 № 15/203 «О межведомственном взаимодействии органов государственной власти Кировской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения».

Заявки (сигналы) об оказании неотложной социальной помощи регистрируются специалистами отделения срочного социального обслуживания в Журнале учета заявок для внеплановых выездов мобильной бригады по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Информация о наличии заявки (сигнала) об оказании неотложной социальной помощи незамедлительно передается руководителю учреждения (начальнику отдела).

Внеплановые выезды мобильной бригады осуществляются в рабочие дни в течение суток с момента поступления сигнала.

По итогам внепланового выезда по форме, утвержденной распоряжением департамента социального развития Кировской области от 12.12.2014 № 30 «О порядке организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании», составляется акт обследования условий жизнедеятельности для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

3.5. Информацию о дате и времени приезда мобильной бригады (по согласованию) до населения доводит администрация населенного пункта и (или) участковый специалист (социальный работник) учреждения социального обслуживания населения, закрепленный за данным участком.

3.6. По результатам каждого выезда сведения о предоставленных социальных услугах заносятся в Журнал учета услуг, предоставляемых мобильной бригадой, по форме согласно приложению № 5.

3.7. Заведующий(ая) отделением срочного социального обслуживания:

осуществляет проверку учетно-отчетной документации о работе мобильной бригады и проводит анализ качества оказанных социальных услуг в соответствии с действующей системой качества учреждения социального обслуживания населения и стандартами социального обслуживания населения;

готовит месячные, квартальные, полугодовые и годовые отчеты о работе мобильной бригады по форме согласно приложению № 6 и представляет их руководителю учреждения социального обслуживания населения в установленные сроки.

3.8. Руководитель учреждения социального обслуживания населения:

анализирует результаты деятельности мобильной бригады на основании отчетов о работе мобильной бригады и сведений о результатах проведения внутренних проверок;

принимает меры, необходимые для совершенствования деятельности мобильной бригады и направленные на снижение остроты социальных проблем, улучшение условий и повышение качества жизни социально незащищенных категорий населения;

оценивает удовлетворенность граждан в получении услуг по месту проживания.

Социальные услуги, оказываемые мобильной бригадой

3.9. В рамках деятельности мобильная бригада предоставляет:

срочные социальные услуги, социальные услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому, входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, по видам социальных услуг, утвержденным в соответствии с Законом Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО «О социальном обслуживании граждан в Кировской области», предоставляются в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 12.12.2014 № 15/198 «Об утверждении порядка предоставления социальных

услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области»;

дополнительные платные социальные услуги, перечень которых утверждается локальным нормативным актом учреждения социального обслуживания на основании примерного перечня дополнительных платных социальных услуг, утвержденных распоряжением департамента социального развития Кировской области от 23.12.2014 № 32 «О примерном перечне дополнительных платных социальных услуг, предоставляемых областными государственными организациями социального обслуживания», предоставляются гражданам (в том числе не имеющим индивидуальной программы предоставления социальных услуг) по предварительной заявке (не позднее суток до дня планируемого выезда). Услуги предоставляются на основании договора о предоставлении дополнительных социальных услуг, заключенного между гражданином и учреждением социального обслуживания населения.

Дополнительные платные социальные услуги предоставляются в соответствии с тарифами, рассчитанными в соответствии с методическими рекомендациями по расчету тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг, утвержденными распоряжением министерства социального развития Кировской области от 09.09.2015 № 11 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг Кировской области».

Плата за предоставленные социальные услуги производится наличными денежными средствами специалисту мобильной бригады, уполномоченному на прием наличных денежных средств от граждан приказом руководителя учреждения социального обслуживания населения (далее – уполномоченный специалист).

Прием наличных денежных средств от получателей социальных услуг производится в соответствии с требованиями ведения бланков строгой отчетности.

Полученные денежные средства уполномоченным специалистом сдаются в кассу учреждения социального обслуживания населения в день выезда или не позднее следующего дня после даты выезда с оформлением реестра сдачи документов с приложением бланков строгой отчетности (квитанций) и оформлением приходного кассового ордера.
